

Vedlikeholdsinstruksjoner

Rengjøring

Lakkerte og malte flater tørkes av med lett fuktet klut tilsatt et nøytralt mildt rengjøringsmiddel uten salmiakk. Rengjør ovenfra og ned. Ettetørkes umiddelbart først med ren fuktet klut og så tørr klut. Bruk ikke midler som kan løse opp eller ripe overflaten som for eksempel tynner, acetone, skurepulver, stålull og lignende.

Glass rengjøres med vanlig glassrengjøringsmiddel og ettertørkes med absorberende materiale (papir e.l.). Salmiakk bør ikke benyttes. Skarpe gjenstander som stål og sandpapir kan skade overflaten. Vær også oppmerksom på at glasskraper kan gi riper i glasset, også på herdet glass. Glassrengjøringsmiddel som renner ned på rammer og losholter må umiddelbart tørkes opp. For å beskytte lakkerte overflater mot smuss og fett bør de med jevne mellomrom behandles med møbelpolish e.l. Vasking av gulv skal utføres slik at vann ikke trenger inn under, eller blir stående mot karmen og terskler.

Skader

Skadede komponenter byttes ut med nye. Mindre riper o.l. på lakkerte og malte overflater kan utbedres med voks eller flekkmaling.

Oppheng

Spikring og skruing i veggplatene bør unngås fordi fremtidig reparasjonsbehov vil øke og graden av materialgjennbruk vil minke.

Ombygging

Veggene er demonterbare og flyttbare. Materialene kan gjenbrukes. Kontakt nærmeste Moelven Nordia-kontor ved planer om ombygging.

Avfallshåndtering

Glass tas ut av rammen, sorteres som glassfraksjoner og leveres til materialgjenvinning.

Laminert glass sorteres som separat glassfraksjon.

Helt ren isolasjon leveres som egen fraksjon til materialgjenvinning. Oppsop og uren isolasjon legges i restavfallsbeholder og leveres til godkjent avfallsmottak.

Håndtak, låskasse, sluttstykke og hengsler sorteres som metallfraksjon og leveres til materialgjenvinning.

Dørkarmen, glassrammer, sponplater, listverk, dør og terskel sorteres som trefraksjon og leveres til materialgjenvinning.